



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 32/2023 PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Pelo presente instrumento público de contrato de prestação de serviços de locação de mão de obra (terceirização), que para todos os efeitos legais o tornam público, de um lado, a **CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA**, com personalidade jurídica, direito público, inscrita no Ministério da Fazenda sob o C.N.P.J. nº 68.021.534/0001-38, com sede à Rua Reverendo Augusto Paes D'avila, nº 374, Jardim Rio da Praia – Bertioga, neste ato representada pelo seu Presidente, **Ver. Antonio Carlos Ticianelli**, portador do RG nº [REDACTED] e inscrito no CPF sob nº [REDACTED], doravante denominada de **CONTRATANTE**, e de outro lado a firma **GP PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FACILITIES**, empresa devidamente constituída, inscrita no Ministério da Fazenda sob o C.N.P.J. nº 25.135.909/0001-88, com sede à Avenida Nove de Julho nº 3.845 – sala 02, na cidade de São Paulo, neste ato representada pelos **Srs. Alan Francisco dos Santos**, portador do RG nº [REDACTED], inscrito sob o CPF nº [REDACTED], **Sr. Alexandre Tavares de Melo**, portador do RG. [REDACTED], inscrito sob o CPF nº [REDACTED], **Sr. Devanil Aparecido Muniz**, portador do RG. [REDACTED], inscrito no CPF nº [REDACTED], doravante denominada de **CONTRATADA**, tem entre si justo e acordado o que segue:

Cláusula 1 - Constitui especificadamente objeto do presente contrato a prestação de Serviços Gerais, Protocolo/Recepção e Zeladoria, na sede da **CONTRATANTE**, nos termos e especificações inseridas no Anexo I que faz parte integrante deste contrato, cabendo à **CONTRATADA** fornecer mão de obra para realização dos serviços prestados também neste instrumento.

Parágrafo Único – A **CONTRATANTE** poderá, a seu critério solicitar da **CONTRATADA** o número de colaboradores/prestadores de serviço, observados os seguintes limites:

- a) **Limpeza** – **Serviços Gerais** – 08 (oito) funcionários/colaboradores/trabalhadores;
- b) **Controle de Acesso, Recepção, Portaria e Protocolo** – 04 (quatro) funcionários/colaboradores/trabalhadores; e,
- c) **Zeladoria** – 01 (um) funcionário/colaborador/trabalhador.

Cláusula 2 – São obrigações da **CONTRATADA**:

1. Disponibilizar trabalhadores uniformizados, para realizar os serviços citados nessa cláusula, bem como outros dele decorrentes e necessários, pelo período de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, no horário diário a ser definido pela Câmara Municipal de Bertioga, cabendo à **CONTRATANTE** mediante requisição, solicitar o número de trabalhadores necessários observando o limite máximo previsto no Anexo I deste instrumento;
2. Substituir imediatamente trabalhadores quando solicitado pela Câmara Municipal ou em razão de ausência ou falta do trabalhador no serviço.
3. Executar os serviços necessários para o pleno cumprimento do objeto contratado, estando detalhadas as funções e serviços constante do Anexo I deste instrumento



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

4. Pagar todos os encargos legais, de qualquer natureza legal (trabalhista, tributária, social, previdenciária e similares), sem exceção, bem como todo e qualquer outro tributo que venha a ser criado e que seja consequente da prestação de serviço ora contratado, bem como será de responsabilidade integral da **CONTRATADA** o pagamento dos salários, benefícios legais diretos e indiretos, por exemplo: férias, 13º salário, rescisões, INSS, FGTS, PIS, uniformes, vale transporte, exames médicos, demais direitos definidos pelo sindicato da categoria ao qual estiverem subordinados, e outros que aqui não estejam listados.
 5. Cumprir plenamente os direitos dos seus funcionários, observando os direitos garantidos nos acordos coletivos de trabalho da categoria respectiva;
 6. Fornecer aos seus funcionários todos os materiais necessários para a realização do trabalho com segurança e higiene de forma regular, ou sempre que necessário observando-se a norma técnica que regula a matéria.
 7. Entregar mensalmente à **CONTRATANTE** cópia das guias de pagamento e ou comprovantes referentes aos pagamentos de todo e qualquer tipo de tributo, contribuição previdenciária ou social, e qualquer outras obrigações decorrentes do vínculo empregatício entre a **CONTRATADA** e os trabalhadores que prestarão o serviço objeto deste contrato na sede da **CONTRATANTE**.
 8. Entregar anualmente cópia da convenção coletiva de trabalho da categoria.
 9. Manter sede (sala) física no Município de Bertioga, durante toda a vigência do contrato.
 10. Entregar recibo devidamente assinado de cesta básica, uniforme e ou qualquer equipamento de proteção individual, concedido aos seus colaboradores que laboram na sede da **CONTRATANTE**, e que tenham direito a tais itens;
 11. Prestar os serviços e demais exigências previstas no Anexo I deste instrumento; e,
 12. Cumprir toda e qualquer obrigação que esteja inserida no edital de licitação Pregão Presencial nº 004/2.023 – processo administrativo nº 319/2.023, que neste ato declara conhecer e aceitar na sua integralidade.
- Parágrafo 1º** – Também faz parte integrante deste contrato a descrição completa do serviço a ser prestado pela **CONTRATADA** definido no objeto inserido no Anexo I – do Edital Pregão Presencial.
- Parágrafo 2º** – A **CONTRATADA** prestará através de seus funcionários diretamente à **CONTRATANTE** os serviços previstos neste contrato.
- Parágrafo 3º** – A **CONTRATADA** se obriga ainda a cumprir outras regras inerentes à prestação normal de serviço decorrente de regra legal que verse sobre a matéria, ainda que não transcrita neste contrato.
- Parágrafo 4º** - Fornecer a todos os seus colaboradores/funcionários, até o mesmo dia do pagamento dos salários, independentemente de previsão legal, 01 (uma) cesta básica contendo no mínimo os seguintes itens.

Quantidade	Item	Gramatura
02 Unid	Arroz Tipo 1	5kg
03 Unid	Feijão Carioca	1kg
02 Unid	Macarrão Espaguete	500g
02 Unid	Macarrão Parafuso	500g
01 Unid	Ervilha em conserva	170g
01 Unid	Milho em conserva	170g



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

01 Unid	Milho de Pipoca	500g
03 Unid	Molho tomate refogado	300g
04 Unid	Óleo de Soja	500ml
01 Unid	Sal refinado	1kg
01 Unid	Vinagre	750ml
01 Unid	Farinha de Trigo	1Kg
01 Unid	Farinha de Mandioca	500g
01 Unid	Fubá Mimoso	500g
01 Unid	Achocolatado em pó	500g
03 Unid	Açúcar Refinado	1Kg
02 Unid	Leite em pó	200g
03 Unid	Pó de Café	500g
01 Unid	Suco Concentrado de Caju	500ml
01 Unid	Charque	400g
02 Unid	Linguiça Calabresa Defumada	240g
01 Unid	Atum Ralado	170g
02 Unid	Sardinha em lata	125g
02 Unid	Creme de Leite	200g
01 Unid	Leite Condensado	270g
01 Unid	Maionese	500g
01 Unid	Azeitona Sachê	100g
01 Unid	Goiabada	200g
02 Unid	Gelatina (Pó)	25g
01 Unid	Farofa Pronta	250g
01 Unid	Mistura para Bolo	450g
01 Unid	Água Sanitária	01Lt
02 Unid	Desinfetante	500ml
02 Unid	Detergente Líquido	500ml
01 Unid	Palha de aço	60g
03 Unid	Esponja dupla face	Pacote
04 Rolo	Papel Higiênico folha simples	Pacote
01 Unid	Sabão em pó sanitizante	800g
01 Unid	Sabão em Pedra	200g
02 Unid	Sabonete	85g

Cláusula 3 – São obrigações da **CONTRATANTE**:

- A. Efetuar os pagamentos devidos nos termos do presente contrato;
- B. Realizar fiscalização dos trabalhos realizados pelos colaboradores da **CONTRATADA**, inclusive quanto aos uniformes e equipamentos de segurança individual;
- C. Arquivar todos os documentos contábeis que comprovam o pagamento pela **CONTRATADA** dos encargos sociais, trabalhistas e tributários;
- D. Zelar pelo ambiente correto de trabalho para os colaboradores;
- E. Permitir o acesso dos colaboradores da **CONTRATADA** às suas dependências, inclusive em dias em que não houver expediente administrativo;



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

- F. Verificar a assiduidade e pontualidade dos colaboradores da **CONTRATADA**;
- G. Informar à **CONTRATADA** de todo e qualquer problema decorrente do presente instrumento, inclusive quanto a conduta individual de cada colaborador; e,
- H. Pagar as verbas rescisórias decorrentes de dispensa imotivada (sem justa causa) de algum colaborador a pedido da **CONTRATANTE**.

Cláusula 4 - A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** pelo conjunto dos serviços descritos na cláusula primeira, bem como outros, todos decorrentes do presente contrato e do seu Anexo I, o valor mensal unitário correspondente à soma dos prestadores de serviço que efetivamente estiverem ocupando os postos de trabalhos, sendo o valor calculado através da soma dos postos de serviço para cada tipo de função, observando os seguintes valores para cada função:

- d) **Limpeza – Serviços Gerais** - R\$ 10.498,85 (dez mil, quatrocentos e noventa e oito reais e oitenta e cinco centavos) por cada funcionário;
- e) **Portaria e Protocolo** – R\$ 8.569,21 (oito mil, quinhentos e sessenta e nove reais e vinte e um centavos), por cada funcionário;
- f) **Zeladoria** – R\$ 8.964,72 (oito mil, novecentos e sessenta e quatro reais e setenta e dois centavos) por cada funcionário.

Parágrafo Primeiro – O valor previsto nesta cláusula será reajustado anualmente pelo IPCA-IBGE, ou outro índice que vier a substituí-lo.

Parágrafo Segundo - As horas extraordinárias por ventura realizadas pelos trabalhadores, serão devidamente ressarcidas pela Câmara, computando-se neste caso, os valores efetivamente pagos pela empresa, e os valores decorrentes dos acréscimos e incidências decorrentes de lei.

Parágrafo Terceiro – Dentro dos valores pagos à **CONTRATADA** estão inseridos todas as obrigações tributárias de qualquer espécie, inclusive contribuições sociais, taxas e impostos, bem como todos os valores devidos decorrentes da relação trabalhista daquela para com seus colaboradores, inclusive em relação ao fornecimento de uniformes, equipamentos de proteção individual, e ainda todos os direitos dos seus colaboradores inseridos na convenção coletiva de trabalho e neste contrato tais como cestas básicas e insumos.

Cláusula 5 - O pagamento citado na cláusula anterior será efetuado sempre até o quinto dia útil ao mês seguinte ao serviço prestado, mediante apresentação de nota fiscal dos serviços, bem como cópia dos documentos que comprovem o pagamento do salário dos trabalhadores, e ainda, o recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários e tributários, que serão entregues em cópia simples para conferência e arquivo.

Parágrafo 1º – Será deduzido do valor mensal previsto na cláusula anterior, os devidos tributos cuja retenção deva ser feita pela **CONTRATANTE**.

Parágrafo 2º – Será deduzido do valor mensal previsto na cláusula anterior, os dias em que haja falta de qualquer dos colaboradores da **CONTRATADA**, na ordem de 1/30 avos por dia, quando não ocorrer a substituição do funcionário em até 01 (uma) hora.

Parágrafo 3º – A falta de entrega de qualquer documento previsto nesta cláusula pela **CONTRATADA** impedirá, a critério da **CONTRATANTE** o devido pagamento.



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

Parágrafo 4.º – A **CONTRATADA** entregará mensalmente à **CONTRATANTE** certidão negativa previdenciária e tributária.

Cláusula 6 - A vigência do presente contrato será de 12 meses, com início de vigência para o dia 01 de dezembro de 2.023, com possibilidade de prorrogação por iguais períodos limitados ao máximo 05 (cinco) anos, nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93, a critério da **CONTRATANTE**, sendo os valores pagos mensalmente reajustados nos termos da cláusula anterior.

Cláusula 7 - A **CONTRATADA** responsabiliza-se por todo e qualquer dano que ocorra à **CONTRATANTE** ou a terceiros, em razão de atos, ações e omissões de sua parte, em razão de dolo ou culpa, no exercício do cumprimento do presente contrato.

Cláusula 8 - Sem prejuízo de plena responsabilidade da **CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE**, a contratação ora realizada estará sujeita à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da **CONTRATANTE**.

Parágrafo Único – A ausência de qualquer pagamento de obrigação quer trabalhista, previdenciária, social ou tributária por parte da **CONTRATADA**, uma vez não sanada devidamente em 30 (trinta) dias acarretará a rescisão do presente contrato.

Cláusula 9 - Independentemente da aplicação de sanções na forma prevista nos artigos 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93, ficam estabelecidas todas as penalidades citadas no item 09 do Edital do Pregão Presencial 005/2019, como se aqui estivessem escritas, nas mesmas hipóteses e situações lá previstas, devendo as penalidades pecuniárias eventualmente aplicadas ter como base o valor total do contrato, no caso de descumprimento pela **CONTRATADA**.

Parágrafo Único - Se ocorrer atraso injustificado na entrega do objeto licitado, ou da prestação de serviços, da entrega total ou parcial, a Administração reserva-se no direito de rescindir o contrato e aplicar multa de 02% (dois por cento) sobre o valor mensal do contratado, além das demais sanções previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93:

- a. Advertência;
- b. Por dia de atraso na realização do objeto licitado será cobrado multa moratória no valor de 1,0% (um por cento) sobre o valor do total do contrato.
- c. Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com a **CONTRATANTE**, por período não superior a 02 (dois) anos.
- d. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **CONTRATANTE**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que a aplicou a penalidade

Cláusula 10 - Fica ajustado que assiste o direito à **CONTRATANTE** de rescindir o presente contrato, em caso da **CONTRATADA** não cumprir fielmente as obrigações aqui assumidas, observado o direito ao contraditório.



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

Cláusula 11 - A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE** em rescindir unilateralmente o presente contrato, nos termos dos artigos 78 e inciso I do artigo 79 da Lei Federal n.º 8.666/93.

Cláusula 12 - A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital da Pregão Presencial 004/2023, bem como em toda a Licitação, sendo que faz parte do presente contrato, como se aqui estivessem transcritas, todas as normas e especificações contidas no processo administrativo n.º 0319/2023 que a **CONTRATADA** declara conhecer e aceitar no seu todo.

Cláusula 13 - As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta do elemento de despesa de n.º 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Cláusula 14 - O presente contrato se regula pelas normas contidas na Lei de Licitações, pelos preceitos de Direito Público, sendo aplicado se necessário, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito civil.

Cláusula 15 – São gestores do presente contrato:

- Pela **CONTRATANTE** – Sr. Wesley Seidel de Almeida; e,
- Pela **CONTRATADA** – Sr. Alan Francisco dos Santos

Cláusula 16 - Fica eleito o foro distrital de Bertioga, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir as dúvidas porventura existentes neste contrato.

E por estarem assim justos e contratados assinam as partes o presente contrato, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual teor, e rubricadas para todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo assinada.

Bertioga, 24 de novembro de 2.023.

Ver. Antonio Carlos Ticianelli - CONTRATANTE
Presidente da Câmara Municipal de Bertioga

Srs. Alan Francisco dos Santos / Alexandre Tavares de Melo
Devanil Aparecido Muniz - CONTRATADA
GP PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FACILITIES

Testemunhas:

NOME: Xan paulo muniz
RG N° [REDACTED]

NOME: Sidnei L. Salles
RG N° [REDACTED]



ANEXO I – DO CONTRATO
MEMORIAL DESCRIPTIVO / TERMO DE REFERÊNCIA

nº 01 – Prestação de serviços gerais de limpeza inclusive banheiros coletivos, e conservação nas dependências da Câmara Municipal, com serviço de preparo de bebidas quentes (chás e cafés) a serem servidas nas dependências das instalações da Câmara Municipal de Bertioga.

1. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1 – OBJETO

1.1- Contratação de empresa para a prestação de serviços de limpeza inclusive banheiros coletivos, conservação, preparo de bebidas quentes (chás e cafés) a serem servidas nas dependências da CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA, com fornecimento da mão de obra necessária para a perfeita execução dos serviços.

1.2- A empresa **CONTRATADA** deverá prestar os serviços com, até **08 (oito) funcionários**, com carga horária de 44 (quarenta e quatro) horas semanais cada um, os quais deverão atuar em horário a ser estabelecido por esta Casa de Leis, a fim de desempenhar os trabalhos acima mencionados.

2- DO FORNECIMENTO

2.1- Fornecer para a perfeita execução dos serviços toda mão de obra necessária.

2.2- Fornecer os equipamentos de proteção individual a todos os trabalhadores envolvidos na frente de trabalho.

3- DOS SERVIÇOS

3.1- Executar os serviços de limpeza e conservação e higienização nas áreas internas, inclusive banheiros coletivos, áreas externas, pátio de estacionamento e esquadrias da CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA, obedecendo às técnicas apropriadas e empregando materiais fornecidos pela **CONTRATANTE** específicos para cada tipo de serviço, de forma a manter a perfeita higienização de suas áreas físicas;

3.2- Implantar de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente das tarefas, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando-as de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências da **CONTRATANTE**.

3.3 - Os serviços referentes ao preparo das bebidas quentes (chás e cafés) serão executados conforme discriminado abaixo:



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

- a) Preparar e servir o café com e sem açúcar, chá, sucos e outros conforme utilizando-se dos ingredientes (café, chá, açúcar etc.) e insumos (gás de cozinha, energia elétrica, água) fornecidos pela Câmara Municipal de Bertioga;
- b) Efetuar a distribuição dos produtos, pelo menos duas vezes ao dia, impreterivelmente até às 09h00m e 14h00m; além disso, a quantidade fornecida deverá ser complementada, quando solicitado, a qualquer tempo dentro do horário previsto para o posto de trabalho;
- c) Recolher diariamente, em tempo hábil, nos diversos locais de trabalho, as garrafas térmicas que serão utilizadas para a distribuição dos produtos;
- d) Lavar todos os utensílios utilizados na copa e nos pontos de café;
- e) Sempre que solicitado, servir o café em xícaras aos ocupantes do Gabinete e seus visitantes;
- f) Servir chá, café e água durante as reuniões, cursos e treinamentos a serem realizados nas dependências da Câmara Municipal de Bertioga;
- g) Zelar pela boa organização da copa, limpando-a e guardando os utensílios nos respectivos lugares, de modo a manter a ordem e a higiene do local;
- h) Efetuar o asseio da copa/cozinha, inclusive pisos, azulejos, limpeza de fogão, geladeira, frigobar da copa e demais utensílios sempre que necessário;
- i) Organizar mesas, louças e efetuar a limpeza, inclusive em dias de festividade;
- j) Transportar bandejas com alimentação e louças;
- k) Realizar o controle diário do material existente no setor, relacionando suas quantidades, para manter o nível de estoque e evitar extravios;
- l) Informar com antecedência à Contratante sobre a necessidade de aquisição de gás de cozinha;

4- DEMAIS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1. Implantar, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, nos respectivos postos os horários fixados na escala de serviço elaborada pelo Contratante;
- 4.2. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

- 4.3. Tomar as providências relativas aos treinamentos necessários para garantir a execução dos trabalhos dentro dos níveis de qualidade desejados;
- 4.4. Efetuar a reposição da mão de obra nos postos, de imediato, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra);
- 4.5. Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não será mantido no posto ou quaisquer outras instalações do Contratante;
- 4.6. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações do Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho tais como prevenção de incêndio nas áreas do Contratante;
- 4.7. Efetuar a imediata substituição de qualquer empregado que, a critério da CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA, não esteja habilitado para a prestação dos serviços ou que venha a ter conduta inconveniente, mantendo dessa maneira a disciplina nos locais dos serviços;
- 4.8. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando profissionais idôneos, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- 4.9. Manter seu pessoal devidamente uniformizado, identificando-os através de crachás com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
- 4.10. Identificar todos os equipamentos ferramentas e utensílios de sua propriedade de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA;
- 4.11. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;
- 4.12. Exercer o controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados;
- 4.13. Fornecer todos os benefícios constantes da Convenção Trabalhista da Categoria aos funcionários disponibilizados à Câmara Municipal, inclusive adicional de insalubridade.
- 4.14. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta higienização nos respectivos manuseios;
- 4.15. Os serviços deverão ser executados de tal maneira que não interfiram no bom andamento das rotinas funcionais da CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA.
- 4.16. Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade observada nos postos;



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

4.17. Apresentar, quando solicitado, os comprovantes de pagamentos de benefícios e encargos;

4.18. A Contratada deve observar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional.

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

5.1. Efetuar periodicamente a programação dos serviços a serem executados pela Contratada;

5.2. Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados;

5.3. Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual;

5.4. Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas;

5.5. Indicar instalações sanitárias;

5.6. Indicar vestiários com armários guarda-roupas.

6. FISCALIZAÇÃO/CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. A fiscalização do Contratante terá livre acesso aos locais de execução do serviço;

6.2. O Contratante exercerá a fiscalização dos serviços contratados, de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do escopo contratado, cabendo, também:

6.2.1. Realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela Contratada, efetivando avaliação periódica;

6.3. Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionários da contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

6.4. Executar mensalmente a medição dos serviços pela quantidade de postos dia efetivamente cobertos, descontando-se do valor devido, o equivalente à indisponibilidade dos serviços contratados e por motivos imputáveis à contratada, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato.



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

7. TABELA DE LOCAIS

Os serviços de limpeza, conservação, preparo de bebidas quentes (chás e cafés), serão prestados nas dependências das instalações da Câmara Municipal de Bertioga.

nº 02 - Prestação de Serviços de Controle de Acesso, Operação e Fiscalização de Portarias e Edifícios, Recepção e Protocolo de Documentos com a efetiva cobertura dos postos designados, no âmbito nas dependências das Instalações da Câmara Municipal de Bertioga.

1. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1.1. Os serviços de Controle de Acesso, Operação e Fiscalização de Portarias e Edifícios, Recepção e Protocolo de Documentos, caracterizam-se pela efetiva cobertura daqueles postos designados pelos órgãos da administração, cujas atividades a serem desenvolvidas não se confundem com aquelas que somente podem ser desempenhadas por profissionais regidos e regulamentados por legislação específica, quais sejam: Lei Federal nº 7.102, de 20.06.83, alterada pelas Leis Federais nºs 8.863, de 28.03.94, 9.017, de 30.03.95, e 11.718, de 20/6/2008 e Medida Provisória nº 2.184, de 24/08/2001, regulamentadas pelo Decreto Federal nº 89.056, de 24.11.83, alterado pelo Decreto Federal nº 1.592, de 10.08.95, bem como pelas Portarias DG/DPF nº 387/2006 alterada pelas Portarias DG/DPF nº 515/2007, DG/DPF nº 358/09, DG/DPF nº 408/09, DG/DPF nº 781/10 e DG/DPF nº 1.670/10.

2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. Os serviços serão desenvolvidos, na portaria da Câmara Municipal de Bertioga, conforme regime e períodos apontados a seguir:

2.1.1. 04 (quatro) postos de 44 (quarenta e quatro) horas semanais diurno;
2.2. A prestação de serviços de Controle de Acesso, Operação e Fiscalização de Portarias e Edifícios, Recepção e Protocolo de Documentos, nas dependências da Câmara Municipal de Bertioga, envolve a alocação, pela Contratada, de empregados capacitados para:

2.2.1. Assumir o posto, devidamente uniformizados, e com aparência pessoal adequada;

2.2.2. Comunicar imediatamente ao Contratante, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

2.2.3. Manter afixado no posto, em local visível, o número do telefone da Delegacia de Polícia da Região, do Corpo de Bombeiros, da Polícia Ambiental, da Guarda



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

Civil Municipal, da CETESB - Companhia de Tecnologia de Saneamento Ambiental, dos responsáveis pela administração da instalação e outros de interesse;

2.2.4. Operar equipamentos de controle de acesso, inclusive em meios eletrônicos;

2.2.5. Permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;

2.2.6. Fiscalizar a entrada e a saída de veículos nas instalações, identificando o motorista e anotando a placa do veículo, inclusive de funcionários autorizados a estacionarem seus carros particulares na área interna da instalação, mantendo sempre os portões fechados;

2.2.7. Fiscalizar a entrada e a saída de materiais, mediante conferência das notas fiscais ou de controles próprios do Contratante;

2.2.8. Controlar a entrada e a saída de veículos, empregados e visitantes, após o término de cada expediente de trabalho, feriados e finais de semana, na conformidade de que venha a ser estabelecido pelo Contratante;

2.2.9. Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pelo Contratante;

2.2.10. Fiscalizar e orientar o trânsito interno de empregados, visitantes ou pessoas, bem como dos estacionamentos de veículos, anotando eventuais irregularidades e comunicando ao Contratante;

2.2.11. Colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando à manutenção das condições de segurança;

2.2.12. Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações do Contratante, facilitando, no possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;

2.2.13. Registrar e controlar diariamente as ocorrências do posto em que estiver prestando seus serviços;

2.2.14. Manter-se no posto, não devendo se afastar de seus afazeres;

2.2.15. Proibir a utilização do posto para guarda de objetos estranhos ao local, assim como de bens particulares de empregados ou de terceiros;

2.2.16. Comunicar ao Contratante a presença de aglomerações de pessoas junto ao posto;

2.2.17. Repassar para o(s) porteiro(s) que está(ão) assumindo o posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações.



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

2.3. A Contratada deverá cumprir a programação dos serviços feita periodicamente pelo Contratante, com atendimento sempre cortês aos funcionários e às pessoas em geral que se façam presentes.

2.4. Os trabalhos deverão ser executados de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à Contratada otimizar a gestão de seus recursos - humanos e materiais – com vistas ao aprimoramento e manutenção da qualidade dos serviços à satisfação do Contratante. A Contratada responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo evidentemente, as disposições legais que interfiram em sua execução.

2.5. Receber documentos protocolados junto a CMB e dar o encaminhamento internamente aos responsáveis aos quais os documentos estão endereçados.

3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Para a prestação dos serviços de controle, operação e fiscalização de portarias e edifícios, cabe à Contratada:

3.1. Implantar, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, nos respectivos postos os horários fixados na escala de serviço elaborada pelo Contratante;

3.2. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

3.3. Disponibilizar empregados em quantidade necessária que irão prestar serviços, uniformizados e portando crachá com foto recente e devidamente registrada em sua carteira de trabalho;

3.4. Fornecer empregados qualificados em serviços de controle, operação e fiscalização de portarias, digitação e operação de sistemas de controle de acesso, equipamentos de proteção, preenchimento de fichas e relatórios de atividades e ocorrências, controle de veículos e pessoas;

3.5. Capacitar e treinar a mão de obra a ser alocada nos postos contratados com conhecimentos para operação em sistemas de controle de acesso, inclusive aqueles dotados por tecnologia de informação;

3.6. Fornecer empregados com instrução mínima de primeiro grau ou equivalente, comprovado por escola reconhecida;

3.7. Tomar as providências relativas aos treinamentos necessários para garantir a execução dos trabalhos dentro dos níveis de qualidade desejados;

3.8. Efetuar a reposição da mão de obra nos postos, de imediato, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra);



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

- 3.9. Manter controle de frequência/ pontualidade, de seus empregados, sob contrato;
- 3.10. Fornecer uniformes e complementos adequados para o desenvolvimento das atividades, submetendo-os previamente à aprovação do Contratante, sem ônus para os empregados;
- 3.11. Disponibilizar empregados em quantidade necessária para garantir a operação dos postos, nos regimes contratados, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente;
- 3.12. Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não será mantido no posto ou quaisquer outras instalações do Contratante;
- 3.13. Atender, de imediato, as solicitações do Contratante quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- 3.14. Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade observada nos postos;
- 3.15. Apresentar, quando solicitado, os comprovantes de pagamentos de benefícios e encargos;
- 3.16. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações do Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho tais como prevenção de incêndio nas áreas do Contratante.
- 3.17. A Contratada deve observar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional.

4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- 4.1. Efetuar periodicamente a programação dos serviços a serem executados pela Contratada;
- 4.2. Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados;
- 4.3. Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual;
- 4.4. Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas;
- 4.5. Indicar instalações sanitárias e vestiários com armários guarda-roupas.

5. FISCALIZAÇÃO/CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

5.1. A fiscalização do Contratante terá livre acesso aos locais de execução do serviço;

5.2. O Contratante exercerá a fiscalização dos serviços contratados, de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do escopo contratado, cabendo, também:

5.2.1. Realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela Contratada, efetivando avaliação periódica;

5.3. Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionários da contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

5.4. Executar mensalmente a medição dos serviços pela quantidade de postos dia efetivamente cobertos, descontando-se do valor devido, o equivalente à indisponibilidade dos serviços contratados e por motivos imputáveis à contratada, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato.

6. TABELA DE LOCAIS

Os serviços de controle de acesso, operação e fiscalização de portarias e edifícios, recepção e protocolo de documentos, serão prestados nas dependências das instalações da Câmara Municipal de Bertioga.

nº 03 - Prestação de Serviços de Zeladoria visando a manutenção preventiva e corretiva das instalações prediais da Câmara Municipal de Bertioga.

1. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1.1- A Contratação tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de caráter preventivo e corretivo nas instalações prediais da Câmara Municipal de Bertioga, envolvendo consertos, recuperação (alvenaria, carpintaria, marcenaria, serralheria, pintura, hidráulica, telefonia, lógica e elétrica) e manutenção e conservação de bens móveis com fornecimento de mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários, a serem realizados nas dependências da Câmara Municipal de Bertioga, observadas as condições e especificações estabelecidas.

1.2- Os principais serviços de manutenção corretiva a serem realizados são os descritos neste item. Os serviços listados, no entanto, não são exaustivos.

1.3- Os serviços deverão estar sob a responsabilidade técnica de profissional de nível superior em áreas correlatas ao objeto contratado (engenharia, arquitetura) com registro junto ao Conselho Regional correspondente, conforme legislação vigente.



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

1.4- Os serviços deverão ser prestados nos padrões técnicos recomendados e contar com quadro de pessoal operacional capacitado e em número suficiente.

1.5- A Contratada deverá executar todas as atividades necessárias à obtenção do escopo contratado, dentre as quais se destacam:

2 – MANUTENÇÃO CORRETIVA:

2.1- Serviços elétricos – pequenas instalações elétricas e de processamento de dados, que não configurem construção, reforma ou ampliação, tendo com o parâmetro 30% (trinta por cento) da área, dos materiais ou de outro modelo comparativo, com conhecimento específico, tais como:

- a) troca de lâmpadas, soquetes e reatores;
- b) Substituição de luminárias;
- c) Conserto, instalação e substituição de tomadas elétricas, telefônicas e extensões, compreendendo a instalação aparente de canaletas ou eletrodutos;
- d) Instalação de cabos lógicos, compreendendo a passagem de cabos de pequena monta e canaletas;
- e) Conversão de tomadas de 110V para 220V ou vice-versa e de tomadas elétricas simples para tomadas 2P+T (três pinos), compreendendo a passagem de fio-terra, se necessário;
- f) Verificação de queda de energia elétrica em quadros, tomadas e equipamentos provocados por curtos-circuitos, sobrecarga no sistema e outros, corrigindo o problema de forma adequada;
- g) Verificação dos quadros de entrada, após a queda de energia, corrigindo de forma adequada o problema no local.

2.2- Serviços hidrossanitários – serviços que não se enquadrem como construção, reforma ou ampliação, tais como:

- a) Conserto ou troca de dispositivos de descarga das caixas acopladas de vasos sanitários ou válvulas de descarga, pias e lavatórios;
- b) Conserto ou troca de canos com vazamento;
- c) Desentupimento de canos, limpeza de caixas de gordura e de passagem de esgoto;
- d) Conserto ou troca de vedantes de torneiras;
- e) Limpeza de caixa d'água;
- f) Substituição ou instalação de louças sanitárias, em caso de quebra/defeito;
- h) Conserto ou troca de registros de fechamento de água; - conserto ou troca de boia ou sensores de nível de água dos reservatórios d'água;
- i) Conserto ou troca de conexões hidráulicas em geral.

2.3- Serviços de alvenaria tais como:



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

- a) Consertos e arremates em paredes de alvenaria, proveniente de reparos hidráulicos ou demolição;
- b) Conserto, instalação ou substituição de azulejos e pisos, proveniente de reparos hidráulicos ou demolição;
- c) Retirada de paredes por demolição, conserto e instalação de pisos cerâmicos, vinílicos e de granítica, oriundos da retirada de paredes e divisórias;
- d) Reparos em coberturas e lajes;
- e) Tratamento de infiltrações e vazamentos em coberturas e lajes
- f) Substituição de azulejos e ladrilhos soltos
- g) Demolição de paredes, pisos, lajes, contrapisos, forros e revestimentos;
- h) Reconstituição de pequenas paredes de alvenaria, incluindo reboco, contrapisos, lajes de concreto armado e forros;

2.4- Serviços de pintura – serviços que não se enquadrem como reforma total, tais como:

- a) Repintura de locais onde não se configura pintura total do prédio;
- b) Retoques de pintura em locais onde se efetuaram reparos elétricos, hidráulicos e alvenaria ou remanejamento de móveis, equipamentos e divisórias;
- c) Retoques ou consertos com massa corrida em paredes;

2.5- Serviços de carpintaria – serviços de carpintaria que não se enquadrem como reforma total, tais como:

- a) Reparos em prateleiras;
- b) Conserto, instalação ou readequação de portas e caixilhos;
- c) Conserto ou instalação de fechaduras;
- d) Conserto ou instalação de rodapés;
- e) Conserto ou instalação de fechaduras e dobradiças em móveis;
- f) Conserto de móveis no que tange a colagem, fixação, parafusamento;
- g) Readequação de rodapé de armários;
- h) Instalação de murais, quadros, biombos e divisórias;
- i) Conserto de armários, arquivos, mesas e prateleiras de madeira.

3 – MANUTENÇÕES PREVENTIVAS

3.1- Serão desenvolvidos serviços de manutenção preventiva na unidade em questão nas áreas de instalações civis, instalações hidráulicas, instalações elétricas, subestações e sinalização visual. Estas intervenções terão o caráter preventivo e serão executadas pela CONTRATADA por meio de serviços caracterizados como verificações, inspeções, exames, medições, limpeza, lubrificação, testes, regulagens, reapertos, fixações, recolocações, substituição, pintura, repintura e outros. A finalidade básica desses serviços será a de prevenir os desgastes ou os defeitos apresentados nas instalações prediais. Todas as inspeções a seguir descritas gerarão relatórios descritivos, entregues ao Secretário Geral da Câmara Municipal de Bertioga.



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

3.2- Instalações elétricas:

3.2.1- Iluminação geral:

- a) Verificação das luminárias, quanto à ocorrência de lâmpadas queimadas ou operação insuficiente;
- b) Substituir lâmpadas queimadas;
- c) Substituir reatores defeituosos.

3.2.2- Quadro geral de luz e energia – medição

- a) Verificação de aquecimento e funcionamento dos disjuntores termomagnéticos;
- b) Verificação da existência de ruídos anormais quer elétricos ou mecânicos;
- c) Verificação de aquecimento nos cabos de alimentação;
- d) Verificação da fixação de barramento, conexões e ferragens;
- e) Reaperto da fixação dos disjuntores termomagnéticos;
- f) Verificação da regulagem do disjuntor geral.

3.2.3- Quadros de Distribuição de energia:

- a) Verificação da existência de ruídos anormais quer elétricos ou mecânicos;
- b) Verificação da fixação e estado do barramento, conexões e ferragens;
- c) Verificação de aquecimento e funcionamento dos disjuntores termomagnéticos, disjuntor geral e nos cabos de alimentação;

3.2.4- Painel Geral de Baixa e Alta Tensão: (Frequência: diária)

- a) Substituir lâmpadas de sinalização queimadas;
- b) Verificar o funcionamento das chaves e disjuntores;
- c) Verificar fiação;
- d) Verificar fusíveis;
- e) Verificar a existência de vibrações e ruídos anormais;
- f) Verificar transformador.

3.3- Instalações Hidrossanitárias

3.3.1- Extintores de incêndio (Frequência: mensal)

- a) Verificar a validade e as condições dos extintores de incêndio, quando necessário;

3.3.2- Reservatório de água: (Frequência: diária)

- a) Verificar a torneira boia;
- b) Verificar se há vazamentos e infiltrações de água;
- c) Limpeza dos reservatórios.



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

3.3.3- Instalações hidráulicas e sanitárias: (Frequência: diária)

- a) Verificar válvulas e tubulações;
- b) Verificar dispositivos de acionamento;
- c) Verificar se há vazamento;
- d) Regulagem das válvulas de descarga, torneiras, registros e troca de reparos;
- e) Eliminação de vazamentos em toda a rede;
- f) Desentupimento de ralos, vasos sanitários, sifões e tubulações de esgoto primário e secundário;
- g) Limpeza e desentupimento das galerias de águas pluviais;

4 - EQUIPAMENTOS, APARELHOS E FERRAMENTAS BÁSICAS.

A **CONTRATANTE** é obrigada a disponibilizar quaisquer materiais equipamentos, aparelhos e ferramental que se fizerem necessários à perfeita execução dos serviços objeto deste Termo de Referência.

4.1. Todos os funcionários da **CONTRATADA** durante a execução dos serviços deverão estar usando o fardamento e o crachá da empresa, sempre em perfeito estado.

4.2. A **CONTRATADA** é obrigada a entregar todos os EPI's (equipamentos de proteção individual) a seus funcionários, sendo que, no mínimo, os seguintes EPI's são obrigatórios: bota de segurança, capacete, cinto de segurança com talabarte duplo, par de luvas de algodão, par de luvas de couro e óculos de segurança.

5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além daquelas obrigações previstas ao longo deste Termo de Referência, são obrigações da contratada:

5.1. Manter, durante o prazo contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste.

5.2. Manter semanalmente, para a execução serviços, no mínimo, 01 (hum) funcionário nas dependências da Câmara Municipal de Bertioga, com carga horária de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, o qual deverá atuar em horário a ser estabelecido pelo órgão, a fim de desempenhar os trabalhos aqui referidos.

5.3. Designar funcionário com amplos poderes para representá-la formalmente durante a prestação dos serviços, em todos os assuntos operacionais e administrativos relativos ao objeto do contrato, disponibilizando número de telefone celular para contato com o Fiscal do Contrato, ou em emergências, devendo este permanecer acessível 24 horas por dia.



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

5.4. Submeter à Contratante, por escrito, solicitação de retirada de quaisquer equipamentos de suas dependências, bem como proceder a sua devolução, no prazo fixado.

5.5. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, disponibilizando todos os materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários.

5.6. Reconstruir as partes danificadas decorrentes da má execução dos serviços.

5.7. Executar os serviços de forma a produzir o máximo de resultados, com o mínimo de transtorno para a Contratante, devendo, para tanto programar a sua execução em conjunto com a Fiscalização.

5.8. Observar, adotar, cumprir e fazer cumprir toda legislação aplicável à execução dos serviços contratados, inclusive as normas de segurança, medicina do trabalho e prevenção de acidentes no desempenho de cada etapa dos serviços.

5.9. Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Contratante.

5.10. Proceder à limpeza e retirada de entulhos dos locais de trabalho após a execução de serviços.

5.11. Sujeitar-se a mais ampla fiscalização por parte da Contratante, prestando todos os esclarecimentos que forem por ela solicitados, cujas reclamações obriga-se a atender prontamente.

5.12. Providenciar que os serviços sejam executados de acordo com as especificações técnicas pertinentes.

5.13. Cumprir, além das normas de segurança constantes destas especificações, todas as outras disposições legais, federais, estaduais / municipais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de negligência nas precauções exigidas no trabalho ou da utilização de materiais inaceitáveis na execução dos serviços.

5.14. Providenciar sinalização e/ou isolamento das áreas de serviço.

5.15. Não transferir a terceiros, por qualquer motivo, nem mesmo parcialmente, a execução dos serviços, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada.

5.16. Manter arquivo com toda a documentação relativa à execução dos serviços contratados.



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

5.17. Executar os serviços corretivos somente após prévia aprovação e/ou solicitação do Fiscal do Contrato, conforme item 5.5.

5.18. A eventual falta de Fiscalização da parte do Contratante em nenhuma hipótese eximirá a empresa das responsabilidades decorrentes do contrato, correndo por conta da mesma todas as despesas em razão dos serviços a desfazer ou refazer.

5.19. Fornecer os materiais/peças de reposição e insumos necessários à realização da manutenção preventiva e corretiva das instalações e equipamentos previstos no contrato, cuja obrigação abrangerá também o acondicionamento, transporte e demais procedimentos relacionados com a colocação e/ou disponibilização no local, não assumindo, a Contratante, qualquer corresponsabilidade pelas mercadorias, mesmo que já depositadas nas suas dependências.

5.20. Responsabilizar-se pelo descarte de materiais e peças substituídos, quando das realizações de manutenções, de acordo com as leis ambientais vigentes.

5.21. Emitir relatórios conforme modelos no Anexo e cumprir demais obrigações constantes deste Termo de Referência ou pertinentes a este tipo de contratação.

5.24. Informar ao Fiscal do Contrato quaisquer irregularidades nos sistemas e/ou nas instalações que não possam ser sanadas nos termos do contrato.

5.25. Os serviços eventuais deverão ser executados de modo que não paralisem ou prejudiquem o andamento normal das atividades do órgão, devendo o horário ser acordado previamente com a fiscalização. Caso as manutenções programadas impliquem interrupção do funcionamento do sistema, isso deverá ser informado previamente para análise e melhor programação por parte da Contratante.

5.26. Prestar os esclarecimentos e as orientações que forem solicitados pela Contratante.

5.27. Cumprir prontamente as tarefas que receber, segundo as prioridades estabelecidas pela Contratante, com correção e nos moldes em que previamente foram informados.

5.28. Observar as normas de procedimento e de segurança da Contratante, em especial as dedicadas à circulação de pessoas e bens em geral.

5.29. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local utilizado por seus empregados.

5.30. Manter as instalações e os equipamentos em condições normais de funcionamento, executando a manutenção preventiva necessária, sem alterar as características técnicas deles.



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

5.31. Realizar as manutenções sempre de acordo com as prescrições dos fabricantes, com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e normas referentes a higiene e segurança do trabalho.

5.32. Manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado.

5.33. Diligenciar para que seus funcionários tratem o pessoal da Câmara Municipal com atenção e urbanidade, prestando os esclarecimentos que forem solicitados, e atendendo de imediato às solicitações efetuadas.

5.34. Levar imediatamente ao conhecimento da Fiscalização do contrato qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços, para a adoção das medidas cabíveis.

5.35. Recolocar nos seus devidos lugares, móveis e equipamentos que forem deslocados para execução de serviços.

5.36. Responsabilizar-se, em relação aos profissionais que realizarão os serviços, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto deste projeto básico, tais como: salários; seguros de acidentes; taxas; impostos e contribuições; indenizações; vales refeição; vale-transporte; uniforme; crachás e outras que venham a ser impostas durante a execução do contrato.

5.37. Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse do Contratante ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do presente objeto, devendo orientar seus funcionários nesse sentido.

5.39. Responder por danos, avarias e desaparecimento de bens materiais, causados ao Contratante ou a terceiros, por seus empregados, em atividade nas dependências da Contratante, desde que fique comprovada a responsabilidade, nos termos do Artigo 70, da Lei nº 8.666/93.

5.40. Assumir total responsabilidade pela disciplina e pelo cumprimento do horário da prestação dos serviços e das obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, inclusive as decorrentes de acidentes, indenizações, multas, seguros, pagamentos a fornecedores diretos, normas de saúde pública e regulamentadoras do trabalho (NRs), assim como pelo cumprimento de todas as demais obrigações atinentes ao contrato.

5.41. Informar à Fiscalização, para efeito de controle de acesso às suas dependências, o nome, os respectivos números da carteira de identidade e da matrícula de todos os profissionais vinculados à execução dos serviços, inclusive daqueles designados pela Contratada para exercer atribuições de supervisão, coordenação e controle operacional em relação ao contingente alocado na Contratante. A referida relação deverá ser apresentada com, no mínimo, uma semana de antecedência da execução dos serviços periódicos/preventivos ou junto com orçamento no caso dos serviços eventuais, a qual deve ser imediatamente atualizada nos casos de alteração.



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

5.42. Atender a todas as solicitações e determinações da Fiscalização, bem como fornecer todas as informações e elementos necessários à fiscalização dos serviços.

5.43. Planejar e programar as atividades a serem executadas de forma contínua, concluindo os serviços no prazo estipulado pela Fiscalização, de forma a minimizar os transtornos e as interferências aos usuários finais dos serviços.

5.44. Obter todas as licenças e autorizações junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais necessárias à execução dos serviços contratados, arcando com todos os emolumentos prescritos por lei.

5.45. Fornecer os materiais e produtos de consumos necessários à manutenção preventiva dos equipamentos como parafusos, pregos, porcas, arruelas, buchas, soldas, graxa, lubrificantes, estopa, lâmpadas tipo fusível, lixas, fita veda rosca, fita isolante, fita crepe, abraçadeiras de nylon, adesivo para PVC, anéis de borracha para tubo DN < 100mm e arames.

5.46. Transportar e dar destinação adequada a materiais inservíveis provenientes de descarte, demolições etc.

5.47. Proteger o mobiliário e equipamentos existentes no local de realização dos serviços com lonas e outros materiais adequados, presos e vedados com fitas adesivas e cordas, de forma a se evitar danos e sujeiras.

6. DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Promover o acompanhamento e a Fiscalização dos serviços contratados, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte dela.

6.2. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas no contrato.

6.3. Propiciar à Contratada as condições necessárias, a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços contratados.

6.4. Fornecer à Contratada todas as informações relacionadas com o objeto deste Termo de Referência.

6.5. Notificar, por escrito, à Contratada, sobre qualquer irregularidade constatada na execução dos serviços.

6.6. Proibir que pessoas não autorizadas pela Contratada ou pela Contratante, sob qualquer pretexto, efetuem intervenção técnica nos equipamentos/instalações objeto do contrato.



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

6.7. Recusar serviço de membro da equipe técnica da Contratada quando observado que não está sendo realizado a contento, serviço este que deverá ser refeito imediatamente.

6.8. Solicitar, sempre que entender conveniente, relatório atualizado do andamento de cada atividade dos serviços.

6.9. Assegurar aos técnicos e empregados da Contratada, no horário fixado para a execução dos serviços, livre acesso aos locais onde se encontrem os equipamentos e instalações pertinentes, desde que estejam portando cartão de identificação funcional ou crachá;

6.10. Zelar para que, durante a vigência do contrato, a Contratada cumpra as obrigações assumidas, bem como sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

7. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. Durante o período de vigência, o contrato será fiscalizado por servidores da Contratante, a serem designados após a assinatura do contrato.

7.2. As atribuições dos fiscais do contrato são:

I. Acionar a contratada para atendimento de demandas afetas ao objeto deste Termo de Referência, devendo promover a avaliação e fiscalização do serviço executado;

II. Receber provisória e definitivamente os serviços solicitados;

III. Emitir relatório circunstanciado, para fins de recebimento dos serviços, certificando o desempenho da contratada, para fins de aplicação do Acordo de Níveis de Serviço-ANS, calculando os descontos;

IV. Atestar as notas fiscais, nos termos contratados, para efeito de pagamento;

V. Documentar as ocorrências havidas em registro próprio, firmado juntamente com o responsável da Contratada;

7.3. Todas as ordens de serviços ou comunicação entre a fiscalização e a contratada serão transmitidas por escrito, exceto em casos de emergência, quando poderão ser feitas por contato telefônico.

7.4. Haverá fiscalização sobre a qualidade e adequação da execução dos serviços contratados bem como dos materiais. Obriga-se a contratada a facilitar a fiscalização em oficinas, depósitos, armazéns, ou dependências onde se encontrem materiais destinados aos serviços em reparo.



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

7.5. A fiscalização poderá ordenar a suspensão dos serviços quando forem constatados incorreções, vícios, defeitos, riscos de acidentes e outras situações em que a boa técnica não esteja sendo observada pela contratada ou que as recomendações da fiscalização não estejam sendo atendidas.

7.6. A avaliação e fiscalização serão feitas em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus Anexos, com o contrato, com a legislação pertinente, com as normas técnicas brasileiras e com os documentos técnicos relativos aos serviços.

Bertioga, 24 de novembro de 2.023.

Ver. Antonio Carlos Ticianelli - CONTRATANTE
Presidente da Câmara Municipal de Bertioga

Sr. Alan Francisco dos Santos / Alexandre Tavares de Melo
Devanil Aparecido Muniz - CONTRATADA
GP PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FACILITIES