



CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA ESTADO DE SÃO PAULO

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO OBJETO

I - Objeto:

Contratação de empresa especializada no fornecimento de licença e acesso a ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública, visando atender às necessidades do legislativo de Bertiooga.

II – Especificações do Serviço:

Requisitos mínimos necessários a essa Contratação:

- Acesso a vasto e atualizado Banco de Dados de preços públicos em todo o Brasil;
- Consulta simples, rápida e intuitiva;
- Sistema já em uso, testado e aprovado por outros Órgãos Públicos, conformidade com o art. 23, parágrafo primeiro, inciso III da Lei 14.133/21.
- Serviço de suporte online;
- Confiabilidade das informações prestadas;
- Acesso do sistema via web através de login e senha;
- Base de Preços atualizada diariamente;
- Aplicação de filtros e geração de relatórios para uma pesquisa mais célere e qualitativa;
- Disponibilização de vários perfis de usuários/senhas.

III – Local da Execução dos Serviços:

Câmara Municipal de Bertiooga – Departamento de Compras.

IV – Prazo da assinatura:

Um ano prorrogável por igual período.

V – Da responsabilidade da Contratada.

Prestar suporte técnico ao usuário por e-mail e telefone, de segunda a sexta-feira das 8:30hrs às 17:30hrs, pelo período de validade da licença, a contar da data da assinatura. A Contratada prestará a Contratante, treinamento aos servidores designados para operar o sistema, visando o regular funcionamento com a obtenção dos resultados para os quais foi desenvolvido, bem como disponibilizar versões e releases atualizados durante o período da contratação. A Contratada deverá fornecer a Contratante acesso ao sistema através de login e senha.

VI – Da execução dos serviços



CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA ESTADO DE SÃO PAULO

A assinatura que viabilizam o acesso a ferramenta deverá estar disponível em até 03 (três) dias úteis após assinatura.

VII – Do controle e fiscalização da execução.

O responsável pela fiscalização do contrato será indicado pelo Presidente da Câmara.

VIII – Documentação Exigida

Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará a existência de sanção que a impeça a contratação, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário. Deverá a contratada apresentar os seguintes documentos:

- a) Regularidade com a Fazenda Federal;
- b) Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do interessado;
- c) Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do interessado;
- d) Regularidade com o FGTS;
- e) Regularidade com a Justiça do Trabalho
- f) Contrato social ou Cartão do CNPJ.

IX- Encaminhamento da Proposta

A proposta deverá ser preenchida conforme documento inserido na site deste legislativo e encaminhado ao e-mail: compras@bertioga.sp.leg.br, contendo a razão social do estabelecimento, CNPJ, endereço, e-mail e telefone do responsável. Para a formulação do preço deverá ser observado os comunicados inseridos no site da Câmara Municipal de Bertiooga – Requisição 001.2024, disponível de 21/03/2024 às 16:00 à 03/04/2024 até 23:59.