



Câmara Municipal de Bertiooga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA SECRETARIA GERAL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1. PREÂMBULO

1.1. A CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA, com sede à Rua Reverendo Augusto Paes D'Ávila, nº 374, Rio da Praia, Bertiooga, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 68.021.534/0001-38, toma público que se encontra aberta licitação na modalidade CONVITE nº 005/2021 do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos das normas gerais da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores.

1.2. Os envelopes "A - Habilitação" e "B - Proposta Comercial", deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação da CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA, sito à Rua Reverendo Augusto Paes D'Ávila, 374, Bertiooga, Estado de São Paulo, até as 10:00 horas, impreterivelmente, do dia **22 de dezembro de 2021**.

1.2.1. Os envelopes serão protocolados pela Comissão Permanente de Licitação que fará constar o dia e horário de entrega dos envelopes.

1.3. O início de abertura dos envelopes "A - Habilitação", ocorrerá às 10:10 horas do dia **22 de dezembro de 2021**, na CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA, sito a Rua Reverendo Augusto Paes D'Ávila, 374 - Rio da Praia - Bertiooga, Estado de São Paulo.

1.4. A abertura dos envelopes "B - Proposta Comercial" no mesmo dia, fica condicionada à desistência expressa de interposição de recurso de que trata o artigo 109, inciso I da Lei Federal nº 8.666/93, por parte dos participantes ou seus representantes legais.

1.5. Fazem parte integrante do presente CONVITE os seguintes Anexos:

1.5.1. ANEXO I - Especificações do objeto – Termo de Referência

1.5.2. ANEXO II - Planilha de quantitativo e preços;

1.5.3. ANEXO III - Proposta

1.5.4. ANEXO IV - Modelos de declaração, exigidas no presente Edital; para as empresas que possuem cadastro neste Legislativo.

1.5.5. ANEXO V – Contrato Administrativo

1.5.6. ANEXO VI – Dados para elaboração de contrato

1.5.7. ANEXO VII – Dados para encaminhar eventuais recursos

2. DOS OBJETOS DA LICITAÇÃO

2.1. O presente CONVITE tem por finalidade a contratação de empresa especializada em consultoria e suporte na área de Tecnologia da Informação, para execução de serviços de migração de servidores, reconfiguração de ativos, gerenciamento de segurança e manutenção de recursos de informática, conforme as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I, parte integrante deste edital.

2.2. A vigência do contrato será de 24 (vinte e quatro meses) meses, a contar da emissão de Ordem de Serviço proveniente da Diretoria de Tecnologia da Informação, podendo ser prorrogado por acordo das partes, ou até o limite previsto na legislação vigente.

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. DAS RESTRIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1.1. Será vedada a participação de empresa:

3.1.1.1. Em consórcio;

3.1.1.2. Com falência decretada;

3.1.1.3. Declarada inidônea por ato do Poder Público;



Câmara Municipal de Bertiooga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

3.1.1.4. Cujo servidor, dirigente do Órgão ou responsável pela licitação tenha participação direta ou indireta com o licitante;

3.1.1.4.1. Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

3.2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.2.1. Em atendimento ao inciso I, Art. 48 da LC nº 0123/2006, a presente licitação será destinada **EXCLUSIVAMENTE** à participação de Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedor Individual que se enquadrem no ramo de atividade pertinente ao objeto ou parte do objeto e atenderem às condições exigidas neste Convite e seus anexos.

3.2.1.1. Em caso de deserção do certame será realizada a repetição do Convite, ampliando-se a participação aos demais tipos de empresa de porte maior do que as ME e EPP.

3.2.2. Em decorrência da legislação não poderão participar desta licitação:

a) Empresas que por qualquer motivo tenham sido declaradas inidôneas pelo Poder Público, isto é, por qualquer órgão da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal;

b) Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial, com exceção da empresa que estiver em recuperação judicial desde que apresentado "Plano de Recuperação Judicial" já homologado pelo Juízo competente;

c) Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei 8.666/93.

3.2.3. Para os Cadastrados: (Que POSSUEM CRC - expedido por esta Casa de Leis).

3.2.3.1. Certificado de Registro Cadastral

a) Certificado de Registro Cadastral expedido pela **CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA**, Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) deverá ser apresentado, em todos os casos, cópia autenticada da cédula de identidade do empresário individual, sócio, proprietário; dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ou do representante, nos termos da letra "d".

c) prova de regularidade para com as Fazendas Federal (Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais e Certidão Negativa da Dívida Ativa da União), estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, caso não tenha apresentado, durante o processo de emissão de Registro Cadastral, serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa;

d) Declaração que se enquadra como ME, EPP ou MEI

3.2.3.2. Para os Não Cadastrados: (Que NÃO POSSUEM CRC - expedido por esta Casa de Leis). - Esses documentos deverão estar no envelope de nº 001).

3.2.3.2.1. Quanto à Habilitação Jurídica:

a) Conforme a sociedade da proponente, deverá ser apresentado ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes devidamente registradas.

b) declaração de que não utiliza mão-de-obra infantil. (Anexo V - deverá estar no envelope nº 001)

c) declaração, sob as penalidades cabíveis, de estar ciente da obrigatoriedade de informar fato superveniente impeditivo da habilitação.

d) no caso de representação deverá ser juntado instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para praticar todos os demais atos



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

e) deverá ser apresentado, em todos os casos, cópia autenticada da cédula de identidade do empresário individual, sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ou do representante, nos termos da letra "d".

3.2.3.2.2. Quanto à Regularidade Fiscal

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação.

c) prova de regularidade relativa a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

d) prova de regularidade para com as Fazendas Federal (Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais e Certidão Negativa da Dívida Ativa da União), estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, serão aceitas declarações positivas com efeito de negativa.

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1. Os documentos referidos na seção 3 do presente Edital poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial, ou certificação digital.

4.1.2. A aceitação de certidões, quando emitidas através da Internet, ficarão condicionadas à verificação de sua validade e dispensam autenticação.

4.1.3. Todos os documentos exigidos na seção 3.2. deverão ser apresentados dentro do prazo de validade na data prevista para a abertura do envelope "A - Habilitação" e, não será concedido prazo para a apresentação de documentos que não tiverem sido entregues tempestivamente, ressalvado os previstos nos itens 4.1.3.2 e 8.2.2. do Edital, bem como não será permitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as previstas no presente Edital.

4.1.3.1 - Em relação àqueles documentos que não forem claros sobre o prazo de validade, somente serão aceitos com data não superior a 60 (sessenta) dias da data de expedição.

4.1.3.2 - Será observado o disposto no artigo 43 da Lei Complementar 123/06 no caso da Licitante declarada Vencedora possuir alguma restrição fiscal ou trabalhista.

4.1.4. A falsa declaração do proponente, para fins do disposto na seção 3.2. implicará na sua inabilitação no procedimento licitatório, sem prejuízo das implicações da legislação penal.

4.1.5. Ficam dispensados os demais documentos não solicitados neste edital, próprios de outros tipos de habilitação, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 32 da Lei 8.666/93, face a pequena complexidade deste certame licitatório da modalidade carta convite.

5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1. Os envelopes "A - Habilitação", contendo em seu interior todos os documentos exigidos para a habilitação, e "B - Proposta Comercial", contendo em seu interior a proposta comercial do licitante, deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, devidamente lacrados, e atender aos seguintes requisitos:

5.1.1. O envelope "A - Habilitação" deverá conter em sua parte externa os seguintes dizeres:



Câmara Municipal de Bertiooga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA

CONVITE Nº 05/2021

ENVELOPE A: HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

CNPJ/MF XX.XXX.XXX-XXXX-XX

5.1.2. O envelope "B - Proposta Comercial" deverá conter em sua parte externa os seguintes dizeres:

CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA

CONVITE Nº 05/2021

ENVELOPE A: HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

CNPJ/MF XX.XXX.XXX-XXXX-XX

6. DA PROPOSTA COMERCIAL - (Documentos e especificações que devem constar no envelope de nº 002)

6.1. DEVERÁ CONTER OS SEGUINTE DADOS:

6.1.1. Razão social da empresa, endereço completo e CNPJ.

6.1.2. Número do CONVITE.

6.1.3. Especificação detalhada, de forma a caracterizar e identificar perfeitamente os equipamentos cotado.

6.1.4. Preços total e global.

6.1.5. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

6.1.6. Declaração expressa do proponente ou representante legal de que aceita todas as disposições contidas neste Edital.

6.1.7. Declaração expressa de que os preços contidos na proposta comercial incluem todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais trabalhistas, seguros, fretes, embalagens, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

6.1.8 Declaração de se enquadra com ME, EPP ou MEI.

6.1.9 - Data, assinatura e identificação do proponente ou de seu representante legal.

6.1.10 - Nome e número da cédula de identidade e CPF da pessoa autorizada a firmar o contrato.

6.1.11. - Declaração que realizou vista técnica expedida por este Legislativo.

6.2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.2. A proposta comercial deverá ser apresentada em 1 (uma) via, impressa em papel timbrado da empresa, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada em todas as folhas, pelo proponente ou seu representante legal.

6.2.2. A cotação de preços deverá ser apresentada em moeda corrente nacional, expressos em algarismos.

6.2.3. O preço total deverá ser cotado conforme modelo de planilha de quantitativos e preços constante do Anexo II do presente Edital.

6.2.4. Serão consideradas para efeito de julgamento das propostas comerciais, somente as duas primeiras casas após a vírgula.

6.2.5. Quaisquer tributos, despesas e custos diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, ficando a CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA, quando da aquisição dos equipamentos e/ou serviços contratados.

6.2.6. Serão desclassificadas as propostas comerciais que não atenderem as exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7. DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

7.1. ENTREGA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL

7.1.1. Os envelopes "A - Habilitação" e "B - Proposta Comercial", deverão ser entregues devidamente fechados e indevassáveis, à Comissão Permanente de Licitação, que os receberá no local, até a data e hora, estabelecidas no preâmbulo deste Edital.

8. DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO

8.1. ABERTURA DOS ENVELOPES "A - HABILITAÇÃO".

8.1.1. O presente CONVITE, será processado e julgado de acordo com o procedimento estabelecido no artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação.

8.1.2. No dia, local e hora designados no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes ou de seus representantes legais e demais interessados em assistir ao ato, a Comissão Permanente de Licitação iniciará os trabalhos, examinando os envelopes "A - Habilitação" e "B - Proposta Comercial", os quais serão rubricados pelos seus membros e licitantes, ou seus representantes legais credenciados, procedendo a seguir a abertura do envelope "Habilitação".

8.1.3. Os documentos contidos nos envelopes "A - Habilitação" serão examinados e rubricados pelos participantes da Comissão Permanente de Licitação, bem como pelas proponentes ou seus representantes legais.

8.1.4. Desta fase será lavrada ata circunstanciada a respeito, devendo toda e qualquer declaração constar da mesma.

8.2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

8.2.1. Serão inabilitados da presente licitação os participantes:

8.2.1.1. Que apresentarem documentação incompleta ou com borrões, rasuras, entrelinhas, cancelamento em partes essenciais, sem a devida ressalva.

8.2.2. Se todas as proponentes forem inabilitadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar o prazo de até 8 (oito) dias úteis (ART. 48 § 3º Lei 8.666/93) para apresentação de nova documentação, escoimada das causas que ensejaram a inabilitação.

8.2.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme previsto no Capítulo V, seção I, artigo 43, parágrafo primeiro da lei nº 0147/2014.

8.3. ABERTURA DOS ENVELOPES "E - PROPOSTA COMERCIAL".

8.3.1. Os envelopes "E - Proposta Comercial" das proponentes habilitadas serão abertos a seguir no mesmo local, pela Comissão Permanente de Licitação, desde que haja renúncia expressa de todos os proponentes de interposição de recursos de que trata o artigo 109, I, "a" da Lei Federal nº 8.666/93. Caso contrário, a data da abertura será comunicada as proponentes



Câmara Municipal de Bertiooga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

através de publicação no Órgão de Imprensa Oficial, depois de julgado o recurso interposto, ou decorrido o prazo para sua interposição.

8.3.2. As propostas contidas nos envelopes, "E - Proposta Comercial", serão examinadas e rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, bem como pelos proponentes ou seus representantes legais presentes, procedendo-se a seguir a leitura dos preços.

8.3.3. Desta fase será lavrada ata circunstanciada a respeito, devendo toda e qualquer declaração constar da mesma.

8.4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL

8.4.1. Desclassificação:

8.4.1.1. Serão desclassificadas as propostas que:

a) não obedecerem às condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos

b) apresentarem preços totais excessivos ou preços manifestamente inexequíveis, estes nos termos do artigo 48 §§ 1º e 2º da Lei Federal nº 8.666/93, com redação dada pela Lei Federal nº 9.648/98.

8.4.2. Classificação:

8.4.2.1. As propostas que atenderem todas as condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos e, assim, consideradas aceitáveis, serão analisadas pela Comissão Permanente de Licitação, que fará a classificação por ordem crescente de preços, declarando vencedora aquela que consignar o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

8.4.2.2. Havendo discrepância entre valores grafados em algarismo e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

8.4.2.3. No caso de empate, o objeto do certame será adjudicado à licitante vencedora de sorteio realizado em ato público, para o qual serão convocados os licitantes empatados, nos termos do artigo 45, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

8.4.2.3.1. O sorteio consistirá em colocar dentro de uma urna 20 peças absolutamente iguais, numeradas de um a vinte, considerando-se vencedora a licitante que tirar o número maior, sendo que o número tirado por uma será recolocado na urna e assim sucessivamente, de forma a propiciar igualdade de condições no sorteio. Persistindo o empate, repetir-se-á a mesma operação para as licitantes que mantiverem a igualdade, até que se obtenha um vencedor.

8.4.2.4. Não serão considerados motivos para desclassificação, simples omissões ou irregularidades materiais (erros datilográficos e de concordância verbal) da documentação, da proposta comercial e de seus invólucros, desde que sejam irrelevantes, não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento da proposta, ficando a decisão a critério da Comissão Permanente de Licitação.

9. DOS RECURSOS

9.1. Eventuais recursos administrativos observarão o disposto no artigo 109 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos, observando-se o prazo específico previsto para a modalidade licitatória tipo convite.

9.2. O recurso será recebido no efeito suspensivo.

9.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na **CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA**.

10. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO



Câmara Municipal de Bertiooga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

10.1. Concluído o julgamento, e depois de decorrido o prazo recursal, o processo será remetido ao Presidente da CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA para homologação e adjudicação.

11. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

11.1. Para o cumprimento do estipulado nesta licitação, a CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA se valerá de nota de empenho.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos consignados no orçamento, a cargo da CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA, das dotações 3.3.90.40.00. – Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. As sanções administrativas observarão o disposto no artigo 86 a 88 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos, e serão aplicadas nos termos do instrumento contratual firmado.

13.2 O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atraso no fornecimento do objeto, nos dias em que se realiza sessão ordinária na Câmara Municipal de Bertiooga. e quaisquer outras irregularidades, a CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes penalidades:

- 13.3.1 Advertência para infrações simples que não ensejem prejuízo, (exemplo trabalhador sem uniforme);
- 13.3.2 Multa no valor de 1,0% (um por cento) do valor mensal do contrato para o caso de atraso no atendimento de solicitação de atendimento presencial na sede da CONTRATANTE;
- 13.3.3 Multa no valor de 5,0% (cinco por cento) do valor mensal, para o caso de atraso na substituição dos equipamentos;
- 13.3.4 Multa no valor de 10,0% (dez por cento) do valor mensal do contrato por falta de manutenção preventiva periódica mensal;
- 13.3.5 Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com a CONTRATANTE, por período não superior a 02 (dois) anos nos casos falta de substituição de funcionários, alteração das condições de habilitação previstas no Edital de Licitação do Convite de nº 005/2021 que prejudiquem a realização do serviço, crimes praticados pelos funcionários da CONTRATADA na inserção de dados; e,
- 13.3.6 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo máximo legal, nos casos de adulteração de documentação, fraudes ou qualquer tipo de conduta dolosa pela CONTRATADA.

14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado após a efetiva prestação do serviço e/ou entrega do bem adquirido, até o décimo dia útil, mediante nota fiscal e ou documento equivalente.



Câmara Municipal de Bertiooga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

14.2. A adjudicatária deverá emitir a nota fiscal e entregar no Departamento de Finanças da **CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA**, após a conformidade dos serviços prestados e confirmados pelo gestor do contrato.

14.3. Qualquer erro ou omissão ocorridos na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Este **CONVITE** deverá ser anulado se ocorrer ilegalidade no seu processamento ou julgamento e poderá ser revogado a juízo exclusivo da **CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA**, caso seja julgado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, devidamente justificado.

15.2. A simples participação dos licitantes, caracterizada pelo oferecimento da proposta comercial, implicará a sujeição dos mesmos a todas as exigências e condições estabelecidas neste **CONVITE**.

15.3. É facultado à Comissão Permanente de Licitação e Pregão, suspender o andamento do certame, para a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

15.4. Os licitantes terão direito ao exame imediato dos autos e a obtenção de cópia dos elementos deles constantes, mediante simples requerimento.

15.5. As dúvidas e os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação e Pregão e submetidos por esta à autoridade superior.

15.6. Das decisões desta Comissão cabem recursos à autoridade superior, que deverão ser interpostos no prazo de 2 (dois) dias úteis.

15.7. Correrão às expensas da licitante vencedora as despesas de transporte, seguro e outros encargos que venham a recair sobre o objeto contratado.

15.8. A licitante vencedora também arcará com todo e qualquer tributos e impostos que não foram incluídos em sua proposta vencedora, qualquer que seja a sua esfera de competência, bem como assume, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento de mão-de-obra, necessários à perfeita execução do objeto contratado.

15.9. Os danos e prejuízos serão ressarcidos à **CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA** no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à licitante vencedora, sob pena de multa.

15.10. Fica dispensada a garantia, na forma facultada pelo caput do artigo 56 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

15.11. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecido no preâmbulo deste Edital

15.12. Quaisquer dúvidas e esclarecimentos relativos ao presente **CONVITE** deverão ser dirigidos de forma escrita a Comissão Permanente de Licitação da **CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA**, com sede à Rua Reverendo Augusto Paes D'Ávilla, nº 374, Rio da Praia, Bertiooga, Estado de São Paulo, no período das 12:00 às 17:00 horas, até o dia anterior à data de abertura dos envelopes "A - Habilitação", ou pelo e-mail: protocolo@bertiooga.sp.leg.br.

15.13. A presente licitação na modalidade carta-convite reúne no seu bojo a contratação de empresa especializada em consultoria e suporte na área de Tecnologia da Informação, para execução de serviços de migração de servidores, reconfiguração de ativos, gerenciamento de segurança e manutenção de recursos de informática, conforme as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I, parte integrante deste edital.



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

BERTIOGA, 09 de dezembro de 2021.

Ver. Antonio Carlos Ticianelli
Presidente da Câmara

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO

Elaine Amorim Justo Nehme
Presidente da CPLP

Jean Carlo Muniz
Membro

Késia Seidel de Almeida
Membro



Câmara Municipal de Bertiooga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

OBJETO:

Contratação de empresa especializada em consultoria e suporte na área de Tecnologia da Informação, para execução de serviços de migração de servidores, reconfiguração de ativos, gerenciamento de segurança e manutenção de recursos de informática por 24 meses.

JUSTIFICATIVA:

A presente contratação justifica-se face a necessidade de ajuste do ambiente de rede em decorrência da ampliação das dependências físicas da sede da Câmara Municipal de Bertiooga.

DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS:

- a) Migração e suporte de todos os servidores virtuais existentes para os novos servidores físicos em modo cluster no Datacenter;
- b) Instalação e configuração de servidor físico para guarda de arquivo digital;
- c) Reconfiguração de switches e APs (pontos de acesso à Internet);
- d) Reconfiguração de parâmetros de memória e espaço em disco nos novos servidores;
- e) Configuração de monitoramento de Rede 24x7 através do Zabbix para acompanhamento técnico e prevenção de falhas à rede;
- f) Configuração dos sistemas de acesso seguro (Firewall, Proxy, Antivírus), com fornecimento de equipamento de gerenciamento incluso;
- g) Otimização de recursos de sistemas instalados em Rede;
- h) Reconfiguração de rede wireless;
 - i) Elaboração e implementação de Política de Segurança de Dados;
- j) Suporte técnico a softwares e aplicativos existentes na rede local, inclusive nos servidores;
- k) Aperfeiçoamento de política de backup local e em nuvem;
- l) Reestruturação e documentação de estrutura de diretórios e pastas existentes, de acordo com política de segurança a ser implementada;
- m) Atendimento de chamados de usuários da rede local através de Sistema de Help Desk;
- n) Consultoria, assessoria técnica e pesquisa de novas tecnologias de mercado, para suporte à Diretoria de Tecnologia da Informação.

PRAZOS: O presente projeto prevê o prazo de 15 dias para execução da migração de servidores e demais ajustes no ambiente de rede e 24 (vinte e quatro) meses para prestação de serviços de suporte.

DEMAIS CONDIÇÕES A SEREM OBSERVADOS PELA CONTRATADA:

- a) Tratar como confidenciais, informações e dados contidos nos sistemas e documentos da Contratante, guardando total sigilo perante terceiros;



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

- b) Elaborar cronograma em parceria com o DTI (Diretoria de Tecnologia da Informação) para organização das metas a serem alcançadas durante o período contratual;
- c) Elaborar e gerenciar política de backup, visando guarda de dados da Contratante, sendo responsável por eventuais perdas;
- d) Elaborar em parceria com o DTI (Diretoria de Tecnologia da Informação) estudos para implantação de políticas para implementação de boas práticas que visem a segurança e estabilidade do ambiente, a saber: modernização da Política de Uso dos recursos de Informática, monitoramento da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados);
- e) Prestar suporte telefônico e on-line para orientações gerais, dúvidas e esclarecimentos sobre os serviços durante o período de execução deles;
 - f) Atender solicitação de contato por parte da Contratante em até 60 minutos;
- g) Visitar a sede da Contratada mensalmente e sempre que a Contratante solicitar;
- h) Encaminhar a Diretoria de Tecnologia da Informação Relatório de Suporte e demais ocorrências e observações até o dia 05 (cinco) de cada mês, acompanhado de nota fiscal;
- i) A prestação de serviços deverá atender a toda legislação e demais normas regulamentares — inclusive as expedidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas — ABNT, em especial a ISO/IEC 27001 — Gestão de Segurança da Informação.



Câmara Municipal de Bertiooga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

**ANEXO II – PLANILHAS PARA COMPOSIÇÃO DE MÉDIA DE PREÇOS
CARTA CONVITE Nº 005/2021
PROCESSO Nº 0426/2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM SERVIDORES E SUPORTE EM INFORMÁTICA
VALOR GLOBAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR 24 MESES
01	MIGRAÇÃO DE SERVIDORES E CONFIGURAÇÃO DE AMBIENTE CONFORME PROJETO BÁSICO	R\$ 63.360,00	R\$ 63.360,00 (Pela prestação do serviço)
02	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MENSAL CONFORME PROJETO BÁSICO	R\$ 1.611,80 (Mensal)	R\$ 38.683,33 (Pelos 24 meses)
VALOR GLOBAL			R\$ 102.043,33

VALIDADE DA PROPOSTA:

EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

Responsável pela cotação

OBS.: Nos valores acima deverão estar compreendidos, além do lucro, todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais trabalhistas, seguros, fretes e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital.



Câmara Municipal de Bertiooga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

ANEXO III PROPOSTA DE PREÇOS

CARTA CONVITE Nº 005/2021

PROCESSO Nº 0426/2021

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM SERVIDORES E SUPORTE EM INFORMÁTICA VALOR GLOBAL

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR 24 MESES
01	MIGRAÇÃO DE SERVIDORES E CONFIGURAÇÃO DE AMBIENTE CONFORME PROJETO BÁSICO		
02	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MENSAL CONFORME PROJETO BÁSICO		
VALOR GLOBAL			

Responsável pela cotação

OBS.: Nos valores acima deverão estar compreendidos, além do lucro, todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais trabalhistas, seguros, fretes e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital.

Validade da Proposta:

Bertiooga, de de 2021.

Assinatura (responsável pela empresa)

Razão Social

CNPJ



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

ANEXO IV MODELOS DE DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO 01 (Documento para constar no envelope de nº01 – HABILITAÇÃO)

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no Convite de nº 005/2021, da Câmara Municipal de Bertioga, DECLARO, sob as penas da lei, estar ciente da obrigatoriedade de informar fato superveniente impeditivo da habilitação, além de aceitar todas as disposições contidas neste edital.

Bertioga, XX de dezembro de 2021.

(Carimbo da firma, nome e cargo da pessoa que assina)

DECLARAÇÃO 02 – (Documento para constar no Envelope nº 02 – HABILITAÇÃO)

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no Convite de nº 005/2021, da Câmara Municipal de Bertioga, DECLARO, nos termos do inciso v, do artigo 27 da Lei Federal nº 8666, de 21 de dezembro de 1993, alterada pela lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, a (nome da empresa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Bertioga, XX de dezembro de 2021.

(Carimbo da firma, nome e cargo da pessoa que assina)

DECLARAÇÃO 03 - Documento para constar no Envelope nº 02 – Proposta

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no Convite de nº 005/2021, da Câmara Municipal de Bertioga, DECLARO, que os preços contidos na proposta comercial incluem todos os Custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, mão-de-obra (especializada ou não), máquinas, ferramentas, equipamentos, transportes em geral, seguro dos operários e contra terceiros, encargos sociais trabalhistas, contribuições de qualquer natureza, lucros e quaisquer outras despesas que se apresentarem e que a qualquer título se façam necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

Bertioga, __ de dezembro de 2021.

(Carimbo da firma, nome e cargo da pessoa que assina)

DECLARAÇÃO 04 - Modelo de Declaração - ME/EPP/MEI - HABILITAÇÃO)

(Nome da empresa), estabelecida na (rua; nº e cidade), por seu representante *legal* (nome do representante, nacionalidade, estado civil" profissão, RG, CPF, (endereço domiciliar), declara, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou Microempreendedor Individual - ME, perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), comprometendo-se ainda a informar caso deixe de ser enquadrada na condição de Microempresa- ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou Microempreendedor Individual- ME, nos termos da lei.

Bertioga, __ de dezembro de 2021.

(Carimbo da firma, nome e cargo da pessoa que assina)



Câmara Municipal de Bertiooga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM SERVIDORES E SUPORTE EM INFORMÁTICA

Pelo presente contrato de fornecimento, que para todos os efeitos legais o tornam público, de um lado, a CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA, com personalidade jurídica, direito público, inscrita no Ministério da Fazenda sob o C.N.P.J. n° 68.021.534/0001-38, com sede à Rua Reverendo Augusto Paes D'Ávilla, n° 374, Rio da Praia, Bertiooga/SP, neste ato representada pelo seu Presidente, Ver. XXXXXXXXXXXXX, portador do RG n° XXXXX SSP/SP e inscrito sob o CPF n.º XXXXXXXX, doravante denominada de CONTRATANTE, e de outro lado a firma e de outro lado a firma XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, empresa devidamente constituída, inscrita no Ministério da Fazenda sob o C.N.P.J. n° XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede à XXXXXXXXXXXXX, n.º XXXX, neste ato representada pelo seu, XXXXXXXXXXXXX portador do RG n° XXXXXXXX e CPF de n° xxxxxxxxxxxxxdoravante denominada de CONTRATADA, tem entre si justo e acordado o que segue:

Cláusula 1ª - Constitui especificadamente objeto do presente contrato, a prestação de serviços em consultoria e suporte na área de Tecnologia da Informação, para execução de serviços de migração de servidores, reconfiguração de ativos, gerenciamento de segurança e manutenção de recursos de informática.

Parágrafo Único - A CONTRATADA prestará os seguintes serviços, bem como, os elencados no anexo I deste instrumento:

- a) Migração e suporte de todos os servidores virtuais existentes para os novos servidores físicos em modo cluster no Datacenter;
- b) Instalação e configuração de servidor físico para guarda de arquivo digital;
- c) Reconfiguração de switches e APs (pontos de acesso à Internet);
- d) Reconfiguração de parâmetros de memória e espaço em disco nos novos servidores;
- e) Configuração de monitoramento de Rede 24x7 através do Zabbix para acompanhamento técnico e prevenção de falhas à rede;
- f) Configuração dos sistemas de acesso seguro (Firewall, Proxy, Antivírus), com fornecimento de equipamento de gerenciamento incluso;
- g) Otimização de recursos de sistemas instalados em Rede;
- h) Reconfiguração de rede wireless;
- i) Elaboração e implementação de Política de Segurança de Dados;
- j) Suporte técnico a softwares e aplicativos existentes na rede local, inclusive nos servidores;
- k) Aperfeiçoamento de política de backup local e em nuvem;
- l) Reestruturação e documentação de estrutura de diretórios e pastas existentes, de acordo com política de segurança a ser implementada;
- m) Atendimento de chamados de usuários da rede local através de Sistema de Help Desk;
- n) Consultoria, assessoria técnica e pesquisa de novas tecnologias de mercado, para suporte à Diretoria de Tecnologia da Informação.



Câmara Municipal de Bertiooga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

Cláusula 3ª - A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA pelos serviços dos itens **a)** até **h)** do parágrafo único da cláusula 1ª o valor único de R\$ _____, e pelos serviços dos itens **i)** até **n)**, o valor mensal de R\$ _

Parágrafo 2.º - O valor mensal será reajustado anualmente, em caso de prorrogação do presente contrato pelo IPCA.

Cláusula 4ª - O pagamento que trata o artigo anterior, será efetuado sempre até o quinto dia útil do mês vencido, mediante a entrega da nota fiscal / fatura pela CONTRATADA.

Cláusula 5ª - A vigência do presente contrato será de XX de XXXXX de 2.021 à XX de XXXXX de 2.022, prorrogáveis por até iguais períodos ou até o limite financeiro definido pela modalidade convite.

Cláusula 6ª - A CONTRATADA responsabiliza-se por todo e qualquer dano que ocorra à CONTRATANTE ou a terceiros, em razão de atos, ações e omissões de sua parte, em razão de dolo ou culpa, no exercício do cumprimento do presente contrato.

Clausula 7ª – São Obrigações da CONTRATADA:

- a) Tratar como confidenciais, informações e dados contidos nos sistemas e documentos da Contratante, guardando total sigilo perante terceiros;
- b) Elaborar cronograma em parceria com o DTI (Diretoria de Tecnologia da Informação) para organização das metas a serem alcançadas durante o período contratual;
- c) Elaborar e gerenciar política de backup, visando guarda de dados da Contratante, sendo responsável por eventuais perdas;
- d) Elaborar em parceria com o DTI (Diretoria de Tecnologia da Informação) estudos para implantação de políticas para implementação de boas práticas que visem a segurança e estabilidade do ambiente, a saber: modernização da Política de Uso dos recursos de Informática, monitoramento da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados);
- e) Prestar suporte telefônico e on-line para orientações gerais, dúvidas e esclarecimentos sobre os serviços durante o período de execução deles;
- f) Atender solicitação de contato por parte da Contratante em até 60 minutos;
- g) Visitar a sede da Contratada mensalmente e sempre que a Contratante solicitar;
- h) Manter disponível à CONTRATADA, documentação atualizada de toda a estrutura de rede existente, para eventuais consultas;
- i) Encaminhar a Diretoria de Tecnologia da Informação Relatório de Suporte e demais ocorrências e observações até o dia 05 (cinco) de cada mês, acompanhado denota fiscal;
- j) A prestação de serviços deverá atender a toda legislação e demais normas regulamentares — inclusive as expedidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas — ABNT, em especial a ISSO/IEC 27001 — Gestão de Segurança da Informação;
- k) Reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, desde que comprovado não haver culpa por parte da CONTRATANTE ou de seus funcionários e/ou colaboradores;



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

- l) Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução deste Contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- m) Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da Legislação Fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e da Legislação Social, Previdenciária, Trabalhista e Comercial, sendo certo que os empregados da CONTRATADA não terão vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- n) Responder por todos e quaisquer ônus suportados pela CONTRATANTE, decorrente de eventual condenação trabalhista proposta por seus empregados, autorizando, desde já, a retenção dos valores correspondentes aos créditos existentes deste Contrato e de outros porventura existentes entre as partes e, inclusive da garantia contratual.

Cláusula 8ª – São Obrigações da CONTRATANTE:

- a) Garantir o acesso dos técnicos da contratada através de logins e senhas;
- b) Acompanhar o cumprimento do cronograma previamente elaborado;
- c) Fiscalizar a prestação dos serviços;
- d) Efetuar o pagamento pela prestação dos serviços de acordo com Relatório de Conformidade elaborado pela Diretoria de Tecnologia da Informação, na forma e prazo convencionados;
- e) Designar corpo técnico para acompanhar o desenvolvimento dos serviços;
- f) Informar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência que interfira na execução dos serviços.

Cláusula 9ª - Sem prejuízo de plena responsabilidade da CONTRATADA perante a CONTRATANTE, a contratação ora realizada estará sujeita à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.

Cláusula 10ª - Independentemente da aplicação de sanções na forma prevista nos artigos 86 a 88, da Lei Federal n.º 8.666/93, fica fixada as seguintes multas;

- a) Advertência para infrações simples que não ensejem prejuízo, (exemplo trabalhador sem uniforme);
- b) Multa no valor de 1,0% (um por cento) do valor mensal do contrato para o caso de atraso no atendimento de solicitação de atendimento presencial na sede da CONTRATANTE;
- c) Multa no valor de 5,0% (cinco por cento) do valor mensal, para o caso de atraso na substituição dos equipamentos;
- d) Multa no valor de 10,0% (dez por cento) do valor mensal do contrato por falta de manutenção preventiva periódica mensal;

Cláusula 11ª - Fica ajustado que assiste à CONTRATANTE o direito de rescindir o presente contrato, em caso da CONTRATADA não cumprir fielmente as obrigações aqui assumidas.



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

Cláusula 12ª - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em rescindir unilateralmente o presente contrato, nos termos dos artigos 78 e inciso I do artigo 79 da Lei Federal n.º 8.666/93.

Cláusula 13ª - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, sendo que faz parte do presente contrato, como se aqui estivessem transcritas, todas as normas e especificações contidas no processo administrativo n.º 0426/2021 que a CONTRATADA declara conhecer e aceitar no seu todo.

Cláusula 14ª - As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária n.º 3.3.90.40.00. Serviços de Tecnologia de Informação e Comunicação.

Cláusula 15ª - O presente contrato se regula pelas normas contidas na Lei de Licitações, pelos preceitos de Direito Público, sendo aplicado se necessário, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito civil.

Cláusula 16ª - A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do presente Contrato na imprensa oficial, nos termos da legislação vigente.

Cláusula 17ª – DA GESTÃO DO CONTRATO

14.1 . A Gestão deste Contrato será feita:

14.1.1 Por parte da CONTRATANTE:

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: Sonia Maria Silva Souza

CPF: xxxx

E-mail institucional: sonia@bertioga.sp.leg.br

E-mail pessoal: soninha_souzas@hotmail.com

14.1.2. Por parte da CONTRATADA:

NOME DO REPRESENTANTE: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Cláusula 18ª - Fica eleito o foro distrital de Bertioga, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir as dúvidas porventura existentes neste contrato.

E por estarem assim justos e contratados assinam as partes o presente contrato, por si e seus sucessores, em 03 (três) vias de igual teor, e rubricadas para todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo assinada.

Bertioga, xxx de xxxxxxxx de 2021.

VER. Antonio Carlos Ticianelli
Presidente da Câmara Municipal de Bertioga

Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



Câmara Municipal de Bertiooga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Testemunhas:

Nome :
RG n.º

Nome:
RG n.º



Câmara Municipal de Bertiooga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

ANEXO I – DO CONTRATO

OBJETO:

Contratação de empresa especializada em consultoria e suporte na área de Tecnologia da Informação, para execução de serviços de migração de servidores, reconfiguração de ativos, gerenciamento de segurança e manutenção de recursos de informática por 24 meses.

DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS:

- a) Migração e suporte de todos os servidores virtuais existentes para os novos servidores físicos em modo cluster no Datacenter;
- b) Instalação e configuração de servidor físico para guarda de arquivo digital;
- c) Reconfiguração de switches e APs (pontos de acesso à Internet);
- d) Reconfiguração de parâmetros de memória e espaço em disco nos novos servidores;
- e) Configuração de monitoramento de Rede 24x7 através do Zabbix para acompanhamento técnico e prevenção de falhas à rede;
- f) Configuração dos sistemas de acesso seguro (Firewall, Proxy, Antivírus), com fornecimento de equipamento de gerenciamento incluso;
- g) Otimização de recursos de sistemas instalados em Rede;
- h) Reconfiguração de rede wireless;
- i) Elaboração e implementação de Política de Segurança de Dados;
- j) Suporte técnico a softwares e aplicativos existentes na rede local, inclusive nos servidores;
- k) Aperfeiçoamento de política de backup local e em nuvem;
- l) Reestruturação e documentação de estrutura de diretórios e pastas existentes, de acordo com política de segurança a ser implementada;
- m) Atendimento de chamados de usuários da rede local através de Sistema de Help Desk;
- n) Consultoria, assessoria técnica e pesquisa de novas tecnologias de mercado, para suporte à Diretoria de Tecnologia da Informação.

PRAZOS:

O presente projeto prevê o prazo de 15 dias para execução da migração de servidores e demais ajustes no ambiente de rede e 24 (vinte e quatro) meses para prestação de serviços de suporte.

DEMAIS CONDIÇÕES A SEREM OBSERVADOS PELA CONTRATADA:

- a) Tratar como confidenciais, informações e dados contidos nos sistemas e documentos da Contratante, guardando total sigilo perante terceiros;
- b) Elaborar cronograma em parceria com o DTI (Diretoria de Tecnologia da Informação) para organização das metas a serem alcançadas durante o período contratual;



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

- c) Elaborar e gerenciar política de backup, visando guarda de dados da Contratante, sendo responsável por eventuais perdas;
- d) Elaborar em parceria com o DTI (Diretoria de Tecnologia da Informação) estudos para implantação de políticas para implementação de boas práticas que visem a segurança e estabilidade do ambiente, a saber: modernização da Política de Uso dos recursos de Informática, monitoramento da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados);
- e) Prestar suporte telefônico e on-line para orientações gerais, dúvidas e esclarecimentos sobre os serviços durante o período de execução deles;
- f) Atender solicitação de contato por parte da Contratante em até 60 minutos;
- g) Visitar a sede da Contratada mensalmente e sempre que a Contratante solicitar;
- h) Encaminhar a Diretoria de Tecnologia da Informação Relatório de Suporte e demais ocorrências e observações até o dia 05 (cinco) de cada mês, acompanhado de nota fiscal;
- i) A prestação de serviços deverá atender a toda legislação e demais normas regulamentares — inclusive as expedidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas — ABNT, em especial a ISO/IEC 27001 — Gestão de Segurança da Informação.



Câmara Municipal de Bertiooga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

INSTRUÇÃO NORMATIVA TCESP TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA

CNPJ n.º: 68.021.534-0001-38

CONTRATADA:

CNPJ n.º:

CONTRATO N.º (DE ORIGEM):

DATA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Bertiooga,

Ver. Antonio Carlos Ticianelli
Presidente da Câmara Municipal de Bertiooga



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

INSTRUÇÃO TCESP 02/16 CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA

CONTRATADA:

CONTRATO Nº(DE ORIGEM):

OBJETO:

Nome	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cargo	PRESIDENTE DA CÂMARA
RG nº	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CPF nº	
Endereço(*)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefone	(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)
e-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cargo	PRESIDENTE DA CÂMARA
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Rua Reverendo Augusto Paes D'Ávila, nº 374, Rio da Praia – Bertioga – São Paulo
Telefone e Fax	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
e-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Bertioga,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Presidente da Câmara



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

**INSTRUÇÃO TCESP 02/16
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE BERTIOGA

CONTRATADA:

CONTRATO Nº(DE ORIGEM):

OBJETO:

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Bertioga,

Ver. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Presidente da Câmara Municipal de Bertioga

XXXXXXXXXX

Empresa



Câmara Municipal de Bertiooga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

ANEXO VI
CONVITE Nº 005/2021
PROCESSO Nº 0426/2021

DADOS PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO

(Devolver preenchido com a proposta)

Objeto do processo: Contratação de empresa especializada em consultoria e suporte na área de Tecnologia da Informação, para execução de serviços de migração de servidores, reconfiguração de ativos, gerenciamento de segurança e manutenção de recursos de informática, conforme Termo de Referência, Anexo I, nas dependências do legislativo de Bertiooga com as condições estabelecidas no Edital de **Convite nº 005/2021** e seus anexos.

Razão Social da empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ da empresa: _____

Insc. Estadual: _____

Representante responsável pela assinatura do Contrato (nome e qualificação):

Nacionalidade: _____

Estado Civil: _____

Domicílio: _____

Profissão: _____

CPF nº: _____

Carteira de identidade: _____

Técnico responsável: _____

Conselho-Região: _____

E-mail profissional: _____

E-mail pessoal: _____

Este Documento Deverá Ser Entregue no envelope de nº 01



Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

ANEXO VII

**CONVITE Nº 005/2021
PROCESSO Nº 0426/2021**

DADOS PARA ENCAMINHAR EVENTUAIS RECURSOS E/OU CONTRARRECURSOS

(Devolver preenchido com a proposta)

Objeto do Processo: Contratação de empresa especializada em consultoria e suporte na área de Tecnologia da Informação, para execução de serviços de migração de servidores, reconfiguração de ativos, gerenciamento de segurança e manutenção de recursos de informática, conforme Termo de Referência, Anexo I, nas dependências do legislativo de Bertioga com as condições estabelecidas no Edital de **Convite nº 005/2021** e seus anexos.

Razão Social da empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ da empresa: _____

Representante para encaminhar possíveis recursos e/ou contrarrecursos (nome e qualificação):

Domicílio: _____

E-mail profissional: _____

E-mail pessoal: _____

Whatsapp: _____

Este Documento Deverá Ser Entregue no envelope de nº 01